



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Infrastrutture di Ricerca

MANUALE UTENTE https://www.gea.mur.gov.it/Bandi/Ir





Sommario

Accesso alla piattaforma	3
Home Page e Presentazione domanda	3
Soggetto proponente	6
Rappresentante legale	7
Specificità e competenze del proponente	8
Coordinatore scientifico del progetto	9
Responsabile amministrativo del progetto	9
Unità operative (proponente)	10
Co-proponenti Soggetto co-proponente	11
Rappresentante legale	13
Specificità e competenze	
Referente scientifico	14
Referente amministrativo	14
Unità operative	15
Progetto	15
Infrastrutture di ricerca	16
Work package	17
Controlli finali e generazione della domanda	20
Ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta	23





Accesso alla piattaforma

L'utente accede alla piattaforma per l'Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla creazione o al potenziamento di Infrastrutture di ricerca (IR), nonché alla creazione di reti telematiche o multidisciplinari di IR esistenti tramite Login sul sito. È possibile accedere allo sportello on-line per la presentazione della domanda mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

L'identificazione digitale avviene attraverso un servizio Invitalia.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.



Nota: Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

Home Page e Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE) e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente viene indirizzato alla schermata del sito GEA.

GEA - Gestione iniziativE e progetti di ricerc Infrastrutture di Ricerca Mesdero Get Wersta e della Norra	<i>:</i> A	
L'Avviso promuove il finanziamento di interventi rivolti alla creazione o al potenziamento di Infrastrutture di ricerca (IR) individuate Programma Nazionale delle Infrastrutture di Ricerca (PNIR), nonché la creazione di reti tematiche o multidisciplinari di IR esistenti, sempre tra quelle presenti nel PNIR. Con una dotazione complessiva pari a 1.080 milioni di euro, l'Avviso mira a consolidare l'eccellenza della comunità scientifica italiana per raggiungere i più sfidanti obiettivi posti sul piano europeo e nazionale attraverso un rafforzamento generale del sistema delle IR, decisive per la nostra capacità di compiere progressi scientifici e promuovere l'innovazione.		
A CHI SI RIVOLGE ✓ Enti pubblici di ricerca ✓ Università e Istituzioni universitarie italiane statali Per ciascuna proposta progettuale, il Soggetto proponente può partecipare da solo o, in compagine, con uno o più soggetti co-proponenti.	REQUISITI Contributo a fondo perduto fino al 100% dei costi ammissibili; Ifinanziamento richiesto a valere sul presente avviso non deve essere inferiore ad euro 15.000.000,00 (IVA inclusa); Unata dei progetti: 30 mesi con una unica possibilità di 6 mesi di proroga e comunque non oltre il 31 dicembre 2025;	

Dal menù in alto l'utente può navigare le altre sezioni del sito. Nel dettaglio, cliccando su:

- Home, l'utente torna alla home page dell'Avviso, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione e quelle annullate;
- Contatti, l'utente visualizza i riferimenti da contattare in caso di problemi tecnico-informatici avvenuti durante la compilazione della domanda e per avere chiarimenti di tipo amministrativo;
- Modulistica, l'utente ha la possibilità di scaricare la modulistica corrente necessaria alla presentazione





della domanda;

- Manuale utente, l'utente ha la possibilità di effettuare il download del manuale per la compilazione della domanda;
- Esci, l'utente esce dal sito.

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda", l'utente visualizza l'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 679/2016.

Nessuna domanda è stata ancora inserita

CREA NUOVA DOMANDA

Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve selezionare il check box di presa visione dell'informativa privacy.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
L'interessato ha diritto di chiedere al litolare del trattamento dei dati:
Faccesso ai propri dati personal disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; Ia intiffica o la cancellazzone degli stasso i a limitatione del trattamente integli art. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; Ia portatità de dis difinito aglicita esti duali ni menti to dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; Fopposizone al trattamento dei propri dati personali di cu all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016;
DIRITTO DI RECLAMO
Gli Interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie al sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
PROCESSO DE VIALE AUTOMATIZZATO
Non no se su no processo decisionale automatizzato e quindi non risultano applicabili le disposizioni di cui all'art. 22 del Regolamento UE 679/2016.
Ultim _ Regionamento: Roma, 18 gennaio 2022
alonizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy, l'utente visualizza i campi obbligatori da compilare.

Valorizzando il check, l'utente esprime aut	omaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.	
	Tipo progetto	¥
	L'utente dichiara di essere: O Il rappresentante legale dell'Ente capofila della IR di progetto o il rappresentante legale dell'Ente capofila della IR leader di un progetto di rete O Un delegato del rappresentante legale dell'Ente capofila della IR di progetto o del rappresentante legale dell'Ente capofila della IR leader di un progetto di rete, mediante apposita procura speciale (da allegare)	
	Nome dell'Infrastruttura di Ricerca	*
	CONFERMA	

In dettaglio tali campi sono:

• il campo "*Tipo progetto*" presenta un menu a tendina in cui selezionare la tipologia di progetto;

(i) Strengthening of an existing RI among those listed in NPRI with high priority	
(ii) creation of a new RI among those listed in NPRI with medium or high priority	
(iii) networking of existing RIs among those listed in NPRI with medium or high priority	
U il rappresentante legale dell'Ente capotila della ik di progetto o il rappresentante legale dell'Ente capofila della ik leader di un progetto di rete	

 un radio button obbligatorio attraverso cui dichiara di essere il rappresentante legale dell'Ente capofila della IR di progetto o dell'Ente capofila della IR leader di un progetto di rete, o un delegato del rappresentante legale dell'Ente capofila della IR di progetto o del rappresentante legale dell'Ente capofila della IR leader di un progetto di rete;





L'utente dichiara di essere:

🔘 II rappresentante legale dell'Ente capofila della IR di progetto o il rappresentante legale dell'Ente capofila della IR leader di un progetto di rete

O Un delegato del rappresentante legale dell'Ente capofila della IR di progetto o del rappresentante legale dell'Ente capofila della IR leader di un progetto di rete, mediante apposita procura speciale (da allegare)

 il campo "Nome dell'Infrastruttura di Ricerca" presenta un menu a tendina in cui selezionare una delle Infrastrutture di Ricerca di cui il proponente è capofila (sarà l'infrastruttura di riferimento della proposta nel caso di tipologie "i" o "ii" ovvero l'infrastruttura leader della rete nel caso di tipologia "iii");



Dopo aver compilato i campi obbligatori e selezionato il check, apparirà il pulsante *Conferma*, cliccando il quale sarà possibile procedere alla fase di inserimento della domanda.

Valorizzando il check, l'utente esprime auto	omaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.	
	Tipo progetto () Strengthening of an existing RI among those listed in NPRI with high priority	•
	L'utente dichiara di essere: Utappresentante legale dell'Ente capofila della IR di progetto o il rappresentante legale dell'Ente capofila della IR leader di un progetto di rete Utablegato del rappresentante legale dell'Ente capofila della IR di progetto o del rappresentante legale dell'Ente capofila della IR leader di un progetto di rete, mediante apposita procura sociale (da allecare)	
	Nome dell'Infrastruttura di Ricerca Aerosol, Clouds, and Trace gases Research InfraStructure	•
	CONFERMA	

Per poter trasmettere una domanda occorre compilare le rispettive sezioni in cui essa si articola. È possibile navigare nelle diverse sezioni utilizzando il menu nella parte sinistra dello schermo.

Qualora l'utente abbia selezionato nel campo "*Tipo progetto*" il valore "(*i*) Strengthening of an existing RI among those listed in NPRI with high priority" o "(*ii*) creation of a new RI among those listed in NPRI with medium or high priority" saranno visibili le seguenti sezioni della domanda:







Qualora, invece, nell'indicare la tipologia progetto sia stato selezionato il valore "(iii) networking of existing RIs among those listed in NPRI with medium or high priority", sarà visibile un'ulteriore sezione denominata "Infrastrutture di ricerca".



Nota per la compilazione: Nel corso di creazione di una domanda occorre tener conto che se non sono state compilate tutte le sezioni che compongono la domanda, qualora si tenti l'accesso alla sezione "Allegati", il sistema genererà diversi messaggi di errore (vedi capitolo Controlli finali). Inoltre, la presenza dei triangoli rossi nelle sezioni segnala che i campi non sono state compilati o che sono stati inseriti dei dati non corretti.

Soggetto proponente

La prima sezione della domanda che viene visualizzata dall'utente è l'anagrafica del "Soggetto Proponente".

La sezione si articola in due sottosezioni editabili:

- 1. Dati identificativi del soggetto proponente
- 2. Sede legale





Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l'operazione di salvataggio risulta disabilitata.

or 68 etter i repenente		
Dati identificativi del soggetto proponente		A
Denominazione	Codice fiscale	
Partita IVA	Codice CAR (Anagrafe Nazionale delle Ricerche)	
PEC		
2 Sede legale		A
Soggetto Proponente		
✓ Dati identificativi del soggetto proponente		A
Dati identificativi del soggetto proponente Sede legale		▲
Dati identificativi del soggetto proponente Sede legale Regione	- Provincia	<u>۸</u> ۸
Dati identificativi del soggetto proponente Sede legale Regione Cornune	Provincia Indirizzo	۸ ۲
Dati identificativi del soggetto proponente Sede legale Regione Comune CAP	Provincia Indirizzo Civico	▲ ▲ ↓

Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su Salva per poterle memorizzare a sistema.

Si ricorda che è sempre necessario effettuare l'operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Soggetto Proponente	
Dati identificativi del soggetto proponente Sede legale	
Regione	Provincia
Lazio	ROMA
Comune BRACCIANO ~	Indirizzo VIA MANTOVA
CAP	Civico
00062	00000000
5/5	
SALVA	

Rappresentante legale

L'utente, cliccando nella sezione "*Rappresentante legale*" dal menù a sinistra, può procedere alla compilazione dei dati anagrafici del Rappresentante legale.





Rappresentante legale	
Nome	Cognome
Sesso -	Luogo di nascita
Data nascita	Codice fiscale
Email	Telefono
52	LVA

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul pulsante *Salva* e passare alla successiva sezione.

Specificità e competenze del proponente

Nella sezione *"Specificità e competenze del proponente"* devono essere descritte le caratteristiche del proponente in termini di gestione e struttura della ricerca, modello organizzativo, competenze, collaborazioni nazionali e internazionali, profilo e ruolo del manager dell'Infrastruttura.

Specificità e competenze del proponente	
3. Modello organizzativo *	
	0/2000
4. Sistema gestione finanziaria *	
	0/2000
5. Competenze specifiche in relazione alla proposta *	
	,
	0/2000
7. Out the second se	
7. Collaborazioni Nazionali ed internazionali *	
	0/2000
10.1 Decile a cuta del managero dell'inferenzation à	
ro, i. Fromo e ruoro del managei del imfastitututa "	
	1.
	0/2000





Cliccando sul pulsante *Salva* il sistema controlla i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di *"warning"* esplicativi; in alternativa viene generato un messaggio di avvenuto salvataggio.

Coordinatore scientifico del progetto

Nella sezione *"Coordinatore scientifico del progetto"* l'utente deve inserire i dati e i riferimenti del coordinatore scientifico del progetto. Vengono richiesti i contatti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del coordinatore scientifico. Si raccomanda di non indicare, in questa sezione, un indirizzo pec, in quanto le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo pec del soggetto proponente.

Coordinatore scientifico del progetto	Proponente: Denominazione soggetto proponente
Nome	Cognome
Sesso -	Luogo di nascita
Data nascita	Codice fiscale
Email	Telefono
s	ALVA

Cliccando sul pulsante *Salva* il sistema controlla i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di *"warning"* esplicativi; in alternativa viene generato un messaggio di avvenuto salvataggio.

ATTENZIONE! Il CV relativo al nominativo indicato deve essere inserito successivamente più avanti, nella sezione "allegati". Qualora il nominativo venisse sostituito successivamente all'inserimento del file nella sezione allegati, si prega di sostituire anche il relativo file per garantire la coerenza delle informazioni.

Responsabile amministrativo del progetto

In questa sezione l'utente deve inserire i dati e i riferimenti del responsabile amministrativo del progetto. Vengono richiesti i contatti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del responsabile amministrativo. Si raccomanda di non indicare, in questa sezione, un indirizzo pec, in quanto le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo pec del soggetto proponente.

Responsabile amministrativo del progetto	Proponente: Denominazione soggetto proponente
Nome	Cognome
Sesso	Luogo di nascita
Data nascita	Codice fiscale
Email	Telefono
s	ALVA

Cliccando sul pulsante *Salva* il sistema controlla i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di *"warning"* esplicativi; in alternativa viene generato un messaggio di avvenuto salvataggio.





ATTENZIONE! Il CV relativo al nominativo indicato deve essere inserito successivamente più avanti, nella sezione "allegati". Qualora il nominativo venisse sostituito successivamente all'inserimento del file nella sezione allegati, si prega di sostituire anche il relativo file per garantire la coerenza delle informazioni.

Unità operative (proponente)

Nella sezione "Unità operative (proponente)" l'utente deve inserire le unità operative del proponente.

Unità operative		Proponente: Denominazione soggetto proponente
	Nessuna Unità operativa è stata ancora aggiunta	
	AGGIUNGI UNITÀ OPERATIVA	

Successivamente, l'utente cliccando sul pulsante *Aggiungi Unità Operativa*, deve compilare le seguenti sottosezioni editabili:

- 1. Informazioni unità operativa
- 2. Indirizzo unità operativa
- 3. Referente unità operativa
- 4. Specificità e competenze

Unità operative	Proponente: Denominazione soggetto proponente
Informazioni unità operativa	▲
0 Denominazione	Tipologia 🔹
Codice UO	_
2 Indirizzo unità operativa	A
3 Referente unità operativa	A
4 Specificità e competenze	A
Unità operative	Proponente: Denominazione soggetto proponente
🗸 Informazioni unità operativa	A
Indirizzo unità operativa	A
Regione unita operativa	Provincia unita operativa
Comune unita operativa	▼ Indirizzo unita operativa
CAP unita operativa	Civico unita operativa
	//5
3 Referente unità operativa	A
4 Specificità e competenze	A





U	nità operative	Proponente: Denominazione soggetto proponente
~	Informazioni unità operativa	A
	Indirizzo unità operativa	A
	Referente unità operativa	A
	Nome	Cognome
	Telefono	Email
4	Specificità e competenze	A

Unità operative	Proponente: Denominazione soggetto proponente
Informazioni unità operativa	A
Indirizzo unità operativa	A
Referente unità operativa	A
Specificità e competenze	A
Competenze ed esperienze scientifico-tecnologiche relative al progetto	
	0/4000

Solo dopo aver compilato correttamente tutti i dettagli relativi all'unità operativa, il sistema mostrerà la pagina relativa alle Unità Operative del proponente e saranno presenti nella tabella riepilogativa tutte le unità operative inserite. L'utente può modificare (1) o eliminare le unità operative inserite (2).

È possibile procedere alla modifica dei dati inseriti in qualsiasi momento cliccando, successivamente, sul pulsante Aggiorna.

Unità operative					Codice domanda: F1BA0F10 - Pro	oponente: Denominazione sog	getto proponente
Codice UO	Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Modifica	Elimina	
12345678	Abruzzo	L'AQUILA	ACCIANO	via Roma	1	2	
					Items per page: 5	▼ 0 of 0 <	< > >1
			AGGIUNGI UNITÀ OPERATIVA				

<u>Nota bene: le Unità Operative (sia relative ai proponenti che ad eventuali co-proponenti) vengono identificate</u> <u>mediante quanto inserito nel campo "Codice UO". Tale codice deve risultare univoco a livello di domanda. Un</u> <u>eventuale non rispetto di tale vincolo viene segnalato da appositi messaggi di errore.</u>

Co-proponenti

In tale sezione l'utente <u>può</u>, se presenti, inserire i co-proponenti che partecipano all'Infrastruttura di ricerca.

Co-proponenti	Proponente: Denominazione soggetto proponente
Nessun co-proponente è stato ancora aggiunto	

Cliccando sul pulsante Aggiungi Co-proponente l'utente visualizza le sezioni da compilare.





Soggetto co-proponente

La prima sezione della domanda che viene visualizzata dall'utente è l'anagrafica del "Soggetto co-proponente".

La sezione si articola in due sottosezioni editabili:

- 1. Dati identificativi del soggetto proponente
- 2. Sede legale

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l'operazione di salvataggio risulta disabilitata.

S	oggetto co-proponente	Codice domanda: F1BA0F10 - Proponente: Denominazione soggetto prop	onente
	Dati identificativi del soggetto proponente		A
	Denominazione	Codice fiscale	
	Partita IVA	Codice CAR (Anagrafe Nazionale delle Ricerche)	
	PEC		
2	Sede legale	4	A
S	oggetto co-proponente	Codice domanda: F1BAOF10 - Proponente: Denominazione soggetto prop	onente
~	Dati identificativi del soggetto proponente		A
	Sede legale	·	A
	Regione	Provincia	*
	Comune -	Indirizzo	
	САР	Civico	

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul pulsante Salva e l'utente visualizza le successive sezioni di dettaglio del co-proponente:



È possibile tornare nella pagina di riepilogo dei co-proponenti cliccando sul pulsante Torna ai co-proponenti. Il sistema apre la pagina in cui sarà presente una tabella riepilogativa con i co-proponenti inseriti; l'utente può 12





modificare (1) o eliminare i co-proponenti inseriti (2).

È possibile procedere alla modifica dei dati inseriti in qualsiasi momento cliccando, successivamente, sul pulsante *Aggiorna*.

Co-proponenti		(Codice domanda: F1BA0F10 - Propo	onente: Denominazione sogge	tto proponente
Denominazione	Codice Fiscale	Partita IVA	Modifica	Elimina	
Denominazione co-proponente 1	12345678900	12345678901	1	I 2	
			Items per page: 5	1 – 1 of 1 🛛 🔀 🗸	> >
	AGGIUNGI CO-PRO	PONENTE			

Rappresentante legale

In questa sezione l'utente deve inserire i dati anagrafici del rappresentante legale del co-proponente. Si raccomanda di non indicare, in questa sezione, un indirizzo pec, in quanto le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo pec del soggetto proponente.

Rappresentante legale	Codice domanda: F1BA0F10 - Proponente: Denominazione soggetto proponente - Co-proponente: Denominazione co-proponente 1
Nome	Cognome
Sesso -	Luogo di nascita
Data nascita 🖻	Codice fiscale
Email	Telefono

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul pulsante *Salva* e passare alla successiva sezione.

Specificità e competenze

In questa sezione l'utente deve compilare obbligatoriamente i campi descrittivi relativi alle specificità e alle competenze del soggetto co-proponente.





Specificità e competenze	
13. Modello organizzativo *	
	1
	0/2000
14. Sistema di gestione finanziaria *	
	0/2000
15. Competenze specifiche in relazione alla proposta *	
	4
	0/2000
17. Collaborazioni Nazionali ed Internazionali *	
	4
	0/2000
	-, 2000

Cliccando sul pulsante *Salva* il sistema controlla i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di *"warning"* esplicativi; in alternativa viene generato un messaggio di avvenuto salvataggio.

Referente scientifico

In tale sezione l'utente dovrà inserire i dati identificativi e i riferimenti del referente scientifico del co-proponente. Si raccomanda di non indicare, in questa sezione, un indirizzo pec, in quanto le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo pec del soggetto proponente.

Referente scientifico	Codice domanda: F1BA0F10 - Proponente: Denominazione soggetto proponente - Co-proponente: Denominazione co-proponente
Nome	Cognome
Sesso	✓ Luogo di nascita
Data nascita	Codice fiscale
Email	Telefono

Selezionando Salva il sistema controlla i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di "warning" esplicativi.

ATTENZIONE! Il CV relativo al nominativo indicato deve essere inserito successivamente più avanti, nella sezione "allegati". Qualora il nominativo venisse sostituito successivamente all'inserimento del file nella sezione allegati, si prega di sostituire anche il relativo file per garantire la coerenza delle informazioni.

Referente amministrativo

In tale sezione l'utente dovrà inserire i dati identificativi e i riferimenti del referente amministrativo del coproponente. Si raccomanda di non indicare, in questa sezione, un indirizzo pec, in quanto le comunicazioni





verranno inviate all'indirizzo pec del soggetto proponente.

Referente amministrativo	Codice domanda: F1BA0F10 - Proponente: Denominazione soggetto proponente - Co-proponente: Denominazione co-proponente 1
Nome	Cognome
Sesso	 Luogo di nascita
Data nascita	Codice fiscale
Email	Telefono

Selezionando Salva il sistema controlla i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di "warning" esplicativi.

ATTENZIONE! Il CV relativo al nominativo indicato deve essere inserito successivamente più avanti, nella sezione "allegati". Qualora il nominativo venisse sostituito successivamente all'inserimento del file nella sezione allegati, si prega di sostituire anche il relativo file per garantire la coerenza delle informazioni.

Unità operative

Nella sezione "Unità operative" l'utente deve inserire le unità operative del co-proponente.

Unità operative	Codice domanda: F1BA0F10 - Proponente: Denominazione soggetto proponente - Co-proponente: Denominazione co-proponente 1
Ness	una Unità operativa è stata ancora aggiunta
	AGGIUNGI UNITÀ OPERATIVA

Successivamente, l'utente cliccando sul pulsante *Aggiungi Unità Operativa*, deve obbligatoriamente compilare le sottosezioni e procedere al salvataggio. Il dettaglio delle sottosezioni è illustrato nel capitolo *"Unità operative (proponente)"*.

Solo dopo aver compilato correttamente tutti i dettagli relativi all'unità operativa, il sistema mostrerà la pagina relativa alle Unità Operative del co-proponente e saranno presenti nella tabella riepilogativa tutte le unità operative inserite. L'utente può modificare (1) o eliminare le unità operative del co-proponente inserite (2). È possibile procedere alla modifica dei dati inseriti in qualsiasi momento cliccando, successivamente, sul pulsante *Aggiorna*.

Co-proponenti Code				onente: Denominazione sogget	to proponente
Denominazione	Codice Fiscale	Partita IVA	Modifica	Elimina	
Denominazione co-proponente 1	12345678900	12345678901	/ 1	/ 1 🔋 2	
			Items per page: 5 🔹	1 - 1 of 1 🛛 🕹 🔨	> >
	AGGIUNGI CO-PROPOR	NENTE			

Progetto

Nella sezione "*Progetto*" l'utente deve illustrare le caratteristiche del progetto compilando obbligatoriamente i campi presenti.





Progetto	Codice domande: 41B3EC35
20 - Titolo del progetto	20 - Acronimo del progetto
21 - Durata del progetto	25.2 - Dominio ESFRI prevalente -
26 - Parole chiave	
27 - Abstract sintetico del procetto	
	//
	0/2000
28 - Abstract esteso del progetto	
	<u>//</u>
	0/1600
29 - Obiettivi e finalità	
	<u>//</u> 00010
30 - Contesto del progetto	

Il menù a tendina "Dominio ESFRI prevalente" può essere compilato solo se la tipologia di progetto selezionata è <u>"(iii) networking of existing RIs among those listed in NPRI with medium or high priority".</u>

Cliccando sul pulsante *Salva* il sistema controlla i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di "*warning*" esplicativi; in alternativa viene generato un messaggio di avvenuto salvataggio.

Infrastrutture di ricerca

<u>Tale sezione viene visualizzata solo per la tipologia progetto "(iii) networking of existing RIs among those listed in</u> <u>NPRI with medium or high priority".</u>

Nella sezione "*Infrastrutture di ricerca*" l'utente deve indicare le infrastrutture di ricerca visualizzate nella tabella presente nella pagina.

È possibile filtrare le Infrastrutture di ricerca attraverso gli appositi campi di ricerca:

- *"Ricerca infrastrutture"*, le Infrastrutture di ricerca vengono filtrate per Acronimo
- *"Ente capofila"*, le Infrastrutture di ricerca vengono filtrate per *Ente capofila*.





Infras	nfrastrutture di ricerca Codice domanda: F1BAOF10 - Proponente: Denominazione soggetto proponente						
Ricerca infrastrutture		Ente capofila		Visualizza	Visualizza infrastrutture		
	Descrizione	Acronimo	Ente capofila	Codice Fiscale	Dominio ESFRI	Priorità	
	Aerosol, Clouds, and Trace gases Research	ACTRIS	CNR	80054330586	ENV	IR a priorità alta	
	Analysis and Experimentation on Ecosystems	ANAEE	CNR	80054330586	H&F	IR a priorità alta	
	Pierre Auger Observatory: rilevatore di raggi	Auger	INFN	84001850589	PSE	IR a priorità alta	
	Biobanking and BioMolecular Research	BBMRI	CNR	80054330586	H&F	IR a priorità alta	
~	Biorobotics Research and Innovation Engineering	BRIEF	SS S. Anna	93008800505	DIGIT	IR a priorità alta	
	Central European Research Infrastructure	CERIC-ERIC	Area Sci. Park	00531590321	PSE	IR a priorità alta	
	Council of European Social Science Data Archives	CESSDA	CNR	80054330586	SCI	IR a priorità alta	
	Common Language Resources and Technology	CLARIN-IT	CNR	80054330586	SCI	IR a priorità alta	
	Cherenkov Telescope Array	CTA	INAF	97220210583	PSE	IR a priorità alta	

Nella pagina è presente il menu a tendina Visualizza infrastrutture, che permette all'utente di visualizzare:

- tutte le Infrastrutture previste
- le Infrastrutture selezionate
- le Infrastrutture da selezionare.

Selezionando *Salva* nella pagina l'utente visualizza le Infrastrutture di ricerca selezionate.

Work package

Nella sezione "Work Package" l'utente deve inserire i work package del progetto.

Work Package		Codice domanda: F1BA0F10 - Proponente: Denominazione soggetto proponente
Ne	ssun work package è stato ancora aggiunto	
	AGGIUNGI WORK PACKAGE	

Successivamente, l'utente cliccando sul pulsante *Aggiungi Work Package*, deve obbligatoriamente compilare le seguenti sottosezioni editabili:

- 1. Descrizione WP
- 2. Costi WP
- 3. Descrizione struttura costi WP
- 4. Specificità e competenze





Work Package Codice domanda: F1BA0F10 - Proponente: Denominazione so			
Z Descrizione WP	A		
36 - Titolo WP	37 - Codice WP		
38 - Mese inizio WP	38 - Durata WP (mesi)		
39 - UO partecipanti al WP	40 - Leader del WP		
41 - Sintesi delle attività previste dal WP			
	4		
	0/8000		
42 - Correlazione con altri WP			
Costi WP	▲		
3 Descrizione struttura costi WP	A		

rk Package Codice domande: F1840F10 - Proponente: Denominatione soggetto p					
Descrizione WP			4		
Costi WP					
Natura del costo	Imponibile (€)	IVA non recuperabile (€)	Info		
47.1 Costo del personale a tempo determinato specificamente assunto (sud)	0,00€	0,00€	0		
47.2 Costo del personale a tempo determinato specificamente assunto (centro/nord)	0,00 €	0,00 €	6		
47.3 Strumentazione scientifica e attrezzature tecnologiche, licenze software e brevetti (sud)	0,00€	0,00€	0		
47.4 Strumentazione scientifica e attrezzature ecnologiche, licenze software e brevetti (centro/nord)	0,00€	0,00€	0		
I7.5 Open Access, Transnational Access, attuazione Jel principio FAIR (sud)	0,00€	0,00€	G		
17.6 Open Access, Transnational Access, attuazione el principio FAIR (sud) (centro/nord)	0,00€	0,00 €	C		
7.7 Infrastrutture civili e relativi sistemi (sud)	0,00€	0,00€	C		
7.8 Infrastrutture civili e relativi sistemi centro/nord)	0,00€	0,00€	0		
7.9 Costi Indiretti (sud)	0,00€	0,00€	C		
7.10 Costi Indiretti (centro/nord)	0,00 €	0,00 €	C		
7.11 Attività di formazione (sud)	0,00 €	0,00 €	C		
7.12 Attività di formazione (centro/nord)	0,00 €	0,00€	C		
Compilare con un valore diverso da 0 almeno una casella "Imponibile" relati	va ad almeno una tipologia di voce di spesa				
Descrizione struttura costi WP					





Wo	rk Package Colora	omanda 6E8246E
~	Descrizione WP	
~	Costi WP	
	Descrizione struttura costi WP	
	47.1-2 Denominazione costo del personale a tempo determinato specificamente assunto	0
		6/5000
		0
	47.3-4 Descrizione costi strumentazione scientifica e attrezzature tecnologiche, licenze software e brevetti	
		4
		6/5000
	47.5-6 Descrizione costi Open Access, attuazione del principio FAIR (sud)	0
		 0.9000
		0
	47.7-8 Descrizione costi infrastrutture civili e relativi a sistemi	
		4
		0/5000
	47.9-10 Describione costi indiretti	0
		0.15000
	47.11-12 Descrizione costi Attività di formazione	ø
		4

Solo dopo aver compilato correttamente tutti i dettagli relativi al Work Package, il sistema mostrerà la pagina contenente la tabella riepilogativa dei Work Package inseriti; l'utente può accedere al dettaglio per la modifica (1) o eliminare i Work Package inseriti (2).

Nota bene: i Work Package vengono identificati mediante quanto inserito nel campo "Codice WP". Tale codice deve risultare univoco a livello di domanda. Un eventuale non rispetto di tale vincolo viene segnalato da appositi messaggi di errore.

È possibile procedere alla modifica dei dati inseriti in qualsiasi momento cliccando, successivamente, sul pulsante Aggiorna.





Work Package				Codice domanda: F1BA0F10 - Proponente: Denominazione soggetto proponente
Titolo WP	Codice WP	Mese di inizio	Durata (mesi)	Costo totale WP (€) Dettaglio Elimina
Work Package 1	Codice WP1	2	12	4.260.100,00 🖍 1 🔋 2
Costo Totale del Progetto				4.260.100,00
				Items per page: 5 ▼ 1 − 1 of 1 < < >>
			AGGIUNGI WORK PACKAGE	

Controlli finali e generazione della domanda

Cliccando su Allegati, il sistema segnala le eventuali sezioni non compilate.

() Rappresentante legale
Sezione non compilata
() Coordinatore Scientifico del Progetto
Sezione non compilata
() Unità Operative
Sezione non compilata
() Progetto
Sezione non compilata

Nota bene: per la tipologia Progetto "(iii) networking of existing RIs among those listed in NPRI with medium or high priority" il sistema effettua anche il controllo sull'avvenuta compilazione della sezione "Infrastrutture di ricerca".

Solo dopo aver sanato le eventuali anomalie, sarà visibile il pulsante per la generazione della domanda.



Cliccando su *Genera domanda*, il sistema genera un file .pdf che dovrà essere salvato sul pc e firmato digitalmente dal Rappresentante legale.

<u>Nota Bene: Per consentire alla piattaforma di generare la domanda, controllare che non sia attivo il blocco</u> <u>dei popup.</u>





Revenue Antipication Antipicati	Impos <u>t</u> azioni
Sospendi notifiche fino al riavvio di Firefox	
Riproduzione automatica	Impos <u>t</u> azioni
Blocca le finestre pop-up	Eccezi <u>o</u> ni
✓ <u>A</u> vvisa se un sito web cerca di installare un componente aggiuntivo	<u>E</u> ccezioni
لمع Impedisci ai servizi di accessi <u>b</u> ilità di accedere al browser Ulteriori informazioni	

Impostazioni popup Mozilla

	Consentito		
*	Flash Impedisci ai siti di eseguire Flash	•	
	Immagini Mostra tutto	•	
Ø	Popup e reindirizzamenti Consentito	•	
	Annunci Bloccati sui siti che mostrano annunci invasivi o fuorvianti	•	

Impostazioni popup Chrome

Impostazioni	 Autorizzazioni sito / Popup e reindirizzamenti 	
𝒫 Ricerca nelle impostazioni	Blocca (scelta consigliata)	
 Profili Privacy, ricerca e servizi Aspetto 	Blocco Nessun sito aggiunto	Aggiungi
(¹) All'avvio	Consenti	Aggiungi
Nuova scheda	Nessun sito aggiunto	
😨 Autorizzazioni sito		
Browser predefinito		
↓ Download		

Impostazioni popup Edge

Dopo la generazione della domanda, tutte le sezioni compilate in precedenza saranno in modalità "sola lettura" e non più modificabili.

Dopo la generazione del .pdf della domanda, l'utente visualizza l'elenco degli allegati da caricare obbligatoriamente in piattaforma. Nella pagina sono presenti i pulsanti per rigenerare la domanda (verrà salvato un nuovo file .pdf), oppure modificare i dati; in questo secondo caso tutte le sezioni tornano modificabili.





Allegati		Codice domanda: F1BA0	F10 - Proponente: Denominazione soggetto proponente	
La dimensione massima Il tempo di caricamento potrebbe risul	consentita dei documenti allegabili è di 20 tare alto a causa del numero elevato di rich	MB. lieste concorrenti.		
Selezionare l'allegato da caricare	Upload file			
RIGENERA DOMANDA MODIF	ICA DATI DOMANDA	INVIA DOMANDA		
Descrizione allegato obbligatorio non ancora caricato	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file	
Allegato A – Modello di "Domanda di proposta progettuale"	Sì	No	pdf o p7m	
Allegato B - Parte 1	Sì	No	pdf o p7m	
Allegato B – Parte 2	Sì	No	pdf o p7m	
Allegato C – Modello di presa d'atto del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62	Sì	No	pdf o p7m	
Allegato D – Modello di disciplinare	Sì	No	pdf o p7m	
Allegato E – Informativa sul conferimento e trattamento dei dati e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione apert	a Si	No	pdf o p7m	
Allegato F – Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR	Si	No	pdf o p7m	
CV del Coordinatore Scientifico del progetto (per il solo proponente)	Si	No	pdf o p7m	
Lettera di nomina del Coordinatore Scientifico del progetto (solo per il proponente)	Si	No	pdf o p7m	
CV del Responsabile Amministrativo del progetto (solo per il proponente)	SI	No	pdf o p7m	
Lettera di nomina del Responsabile Amministrativo del progetto (solo per il proponente)	Sì	No	pdf o p7m	
Avvertenze per la verifica delle firme digitali: per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente link.				

ATTENZIONE: il sistema verifica che la firma digitale apposta sui documenti corrisponda a quella del Rappresentante legale indicato. Laddove il compilatore abbia avuto procura speciale per la compilazione della domanda, inclusa eventualmente la delega alla firma degli allegati, dovrà effettuare obbligatoriamente l'upload del documento "*Procura speciale del rappresentante legale al compilatore*"). In ogni caso, è richiesto il caricamento in piattaforma anche del documento "*Documento d'identità del rappresentante legale*".

RIGENERA DOM	Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero ele ATTENZIONE! Il firmatario del documento non coincide con il rappresentante legale indicato nell'apposita sezione. Nel caso in cui il documento sia firmato da un delegato, si invita a caricare la procura speciale nella sezione allegati <procura al="" compilatore="" del="" legale="" rappresentante="" speciale=""></procura>		levato di richieste concorr	enti.
on ancora caricato				Caricament
		Sì		No
		Sĩ		No
del Codice di Comportamento di cui al D.P.R.	16 aprile 2013, n. 62	Sĩ		No

Al momento del caricamento il sistema segnala anche eventuali errori o anomalie.

Solo dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, sarà visibile il tasto Invia domanda.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB. Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.				
Selezionare l'allegato da caricare		Vpload file		
	RIGENERA DOMANDA	MODIFICA DATI DOMANDA	INVIA DOMANDA	
Avvertenze per la verifica delle firme digitali: per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente link.				

Qualora l'utente, nella rilettura del pdf "allegato B part 1" generato dal sistema, si renda conto di aver inserito delle informazioni errate, cliccando su *Modifica dati domanda* può nuovamente modificare i dati inseriti nelle diverse sezioni e dovrà quindi generare un nuovo file pdf "allegato B part 1".





Cliccando su *Invia*, il sistema chiederà all'utente conferma dell'azione, segnalando che dopo l'invio non sarà possibile effettuare alcuna modifica alla domanda.

Copia - Copia - Copia -	Attenz A seguito dell' Assicurarsi di Continuare?	IZIONE Iell'invio della domanda non sară più possibile apportare alcuna modifica. i di aver caricato tutti gli allegati non obbligatori necessari :?			bili è di 20 MB. rato di richieste concorr
RIGENE		ANNULLA	ОК		

Dopo aver cliccato su *OK*, l'utente visualizza il numero di protocollo assegnato alla domanda, con il giorno e la data di invio.



Ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta

Una volta inviata la domanda, essa apparirà con stato "Presentata". Accedendo dalla Home Page l'utente visualizza il pulsante *Scarica Ricevuta*.

Codice domanda	F1BA0F10	DETTAGI IO DOMANDA	
Data Creazione	26/01/2022 15:31:32		
Denominazione	Denominazione soggetto proponente	SCARICA RICEVUTA	
Tipo di progetto	(iii) networking of existing RIs among those listed in NPRI with medium or high priority		
Infrastruttura di ricerca	ASTRI Mini-Array		
Protocollo - GEA	IR0000002		
Data invio	28/01/2022 17:25:29		
Stato domanda	Presentata		

Tale pulsante consente all'utente di scaricare la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda con il relativo codice del protocollo - GEA e con la relativa data e ora di avvenuta presentazione.